

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1636 del 21.12.2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Angelo Coppolino per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 101/2016 del Giudice di Pace di Partinico.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>188</u> Data <u>20/12/2016</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>09.01.2017</u>
--

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Angelo Coppolino per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 101/2016 del Giudice di Pace di Partinico.

Premesso che l'Avv. Angelo Coppolino ha provveduto al pagamento dell'importo di € 297,58 della cartella di pagamento n. 296 2016 0056749428 per imposta di registrazione dell'ordinanza di assegnazione emessa dal Tribunale di Palermo;

Visto il Decreto Ingiuntivo n. 101/2016 con il quale l'Avv. Angelo Coppolino ingiunge al Comune di Partinico di rimborsare le somme necessarie per il pagamento della superiore cartella pagata dallo stesso;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € **297,58** in favore dell'Avv. Angelo Coppolino, per rimborso spese di registrazione ingiunte con D.I. n. 101/16;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € **297,58** in favore dell'Avv. Angelo Coppolino, per rimborso spese ingiunte con Decreto Ingiuntivo n. 101/2016;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitrari, risarcimenti e transazioni";
- 3. Liquidare** la complessiva somma di € **297,58** in favore dell'Avv. Angelo Coppolino;
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Avv. Angelo Coppolino, mediante accredito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz.e/o impegno n°	3614	Cap	235	Codice	111.1.3	Bilancio	2016	Importo €.	227,58
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonio Sciacchitano)





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**
